新潟県公立学校ウェブ出願システムのご案内

令 和 8年 10月
新潟県教育委員会
新潟市教育委員会

新潟県公立学校に出願予定のみなさん、保護者の皆様へ

新潟県立高等学校及び新潟市立高等学校に出願する場合は、「公立学校ウェブ出願システム」を利用して、志願先の学校等を登録していただく必要があります。また、入学考査料はクレジットカード、コンビニ支払／ATM振込のいずれかで納付していただきます。

このリーフレットには、システムの操作方法などを示していますので、ご確認の上、必要な手続きを行っていただきますようお願いします。

ウェブ出願システムを利用した出願の流れ

1 事前準備 → 2 志願者情報入力 → 3 志願先登録 → 4 入学考査料納付 → 5 受検票 → 6 選抜結果確認

1 事前準備

○インターネットに接続できるパソコン・タブレット端末・スマートフォン等を用意します。

2 志願者情報入力

STEP1 ログイン画面にアクセス

○志願者は、在籍している中学校から「ウェブ出願システム 志願者マイページ案内」を受け取ります。
○二次元コードをスキャン、またはインターネットブラウザにURLを直接入力して、ログイン画面にアクセスします。
※二次元コードを利用すると以降の入力が簡単です。


1組 1番
新潟 太郎さん

新潟県立中高一貫教育校（県立中学校・県立中等教育学校）、新潟市立高志中等教育学校
新潟県公立高等学校、新潟県立特別支援学校 高等部・幼稚園部

ウェブ出願システム 志願者マイページ案内

1. 下記のQRコードを読み取るか、記載のURLにアクセスします。
（ログイン画面の児童・生徒個人ID、一時パスワードは、自動的に入力されます。）
2. ログインに成功するとパスワード変更が必須となっています。変更したパスワードは忘れないよう管理してください。

https://appdemo1.schoolengine.jp/app_test_person/login?shaLogin=OEAA0017&shaShokaiPass=zsfxpa

児童・生徒個人ID	一時パスワード(有効期限2024/09/10)
OEAA0017	zsfxpa ゼット・エス・エフ・エックス・ピー・エー

ログインをしたら、自分の情報に間違いがないかメニューの「登録情報確認・修正」の内容を確認してください。間違いがある場合は、学校に間違いがある事を連絡して、対応について学校の指示に従ってください。

○○立○○学校

STEP2 ログイン画面で、ＩＤとＰＷを入力

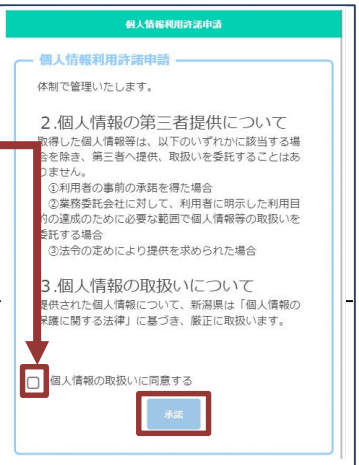
○「ウェブ出願システム 志願者マイページ案内」に記載されている「児童・生徒個人ＩＤ」を「ログインＩＤ欄」に、「一時パスワード」を「パスワード欄」に入力します。
○ [ログイン]ボタンをクリックします。



STEP3 個人情報取扱の許諾

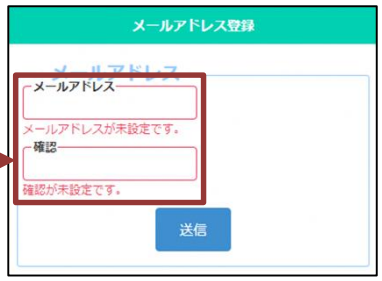
○ログイン後に表示される「個人情報の取扱」に関する記載内容を確認し、
「個人情報の取扱いに同意する」のチェックボックスにチェックをいれ、
「承諾」ボタンをクリックします。

チェックボックスにチェックをいれないと、「承諾」ボタンがクリックできません。

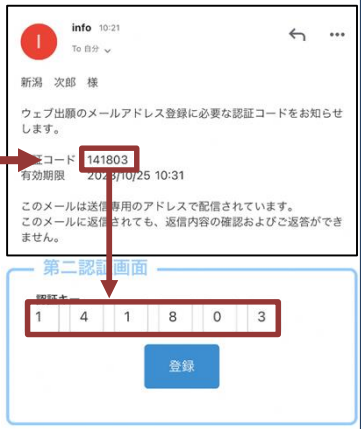


STEP4 メールアドレスの登録

○認証コードを受信するためのメールアドレスを
「メールアドレス」欄に入力します。
○「確認」欄に同じメールアドレスを入力し、
[送信]ボタンをクリックします。



○「第二認証画面」が表示されます。
○登録したメールアドレス宛に、認証コードが届きます。
○メールに記載されている認証コードを、表示される「第二認証画面」に入力します。認証コードを入力することによって、メールアドレスの登録が完了します。



メールが届かない場合は、ドメイン”app-niigata.schoolengine.jp”からの受信が可能となるように設定してください。

STEP5 パスワード変更

○「現在のパスワード」欄に、「一時パスワード」を入力します。
○「変更後のパスワード」欄に、新しいパスワードを入力します。
「確認」欄にもう一度入力します。
○［送信］ボタンをクリックします。



・パスワードに使用できる文字は、英大小文字、数字です。
・パスワードの文字数は、６文字以上です。
・パスワードは忘れないようにメモなどに控えてください。

○登録されているメールアドレス宛に、パスワード変更メールが届きます。
○メールに記載されている認証コードを、表示される「第二認証画面」に入力します。

STEP6 志願者情報登録

○認証に成功すると「マイページ」が表示されます。
○画面右上のメニューボタンをクリックし、[登録情報確認・修正]ボタンを選択します。
○志願者と保護者の情報を登録します。
※氏名は、スマートフォン等で取扱い可能な文字で代替されることがあります。

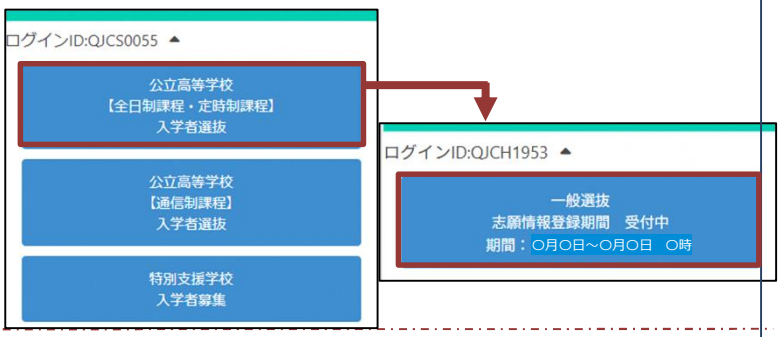






3 志願先登録

（例）全日制の課程の高等学校を志願する場合の操作



STEP1 選抜種別の選択

〇マイページで、選抜種別を選択します。
※選抜種別は階層化メニューとなっています。
青くなっているボタンが出願可能な選抜種別です。白くなっているボタンはクリックできません。

STEP2 志願先情報の入力

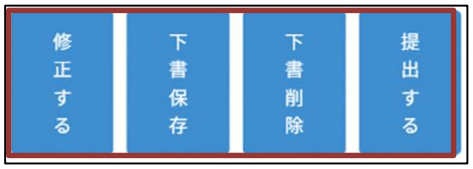
〇学校を選択します。
※選択した学校の入学考査料が表示されますが、変更はできません。
〇 [確認]ボタンをクリックし、入力内容を確認します。



STEP3 志願先登録情報の確認

〇志望先登録情報を確認します。
確認画面には、4つのボタンがあります。
[修正する] ：確認中の内容を修正できます。
[下書保存]：確認中の内容を一時保存できます。
[下書削除]：一時保存した内容を削除します。
[提出する] ：確認中の内容で中学校に提出します。
※出願前に学校で面談等を行う場合は、出願内容を[下書保存]で保存して利用してください。面談後に志願先の変更が可能です。

〇[提出する]ボタンをクリックして、中学校に提出します。
※提出が完了すると、マイページの選抜ボタンはオレンジ色に変わります。提出が完了すると、志願先及び個人情報の変更はできません。

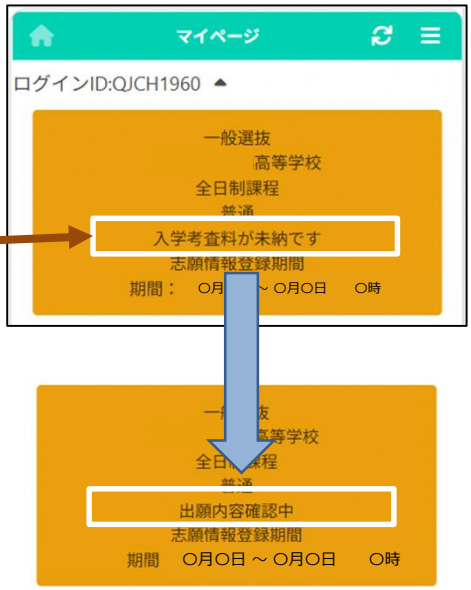


4 入学考査料の納付

STEP1 選抜ボタンを選択

〇出願完了後、マイページの選抜ボタンはオレンジ色に変わり、「入学考査料が未納です」と表示されます。
〇 選抜ボタンをクリックします。
〇入学考査料の支払後、マイページの選抜ボタンが「出願内容確認中」に変わります。

※入学考査料が未納の場合、出願手続きは完了しません。



STEP2 支払方法を選択

〇支払方法を下記の２つから選択します。
・コンビニ支払／ATM振込
・クレジット
〇[支払実行]ボタンをクリックします。



STEP3 支払手続き

〇支払方法に応じて納付画面が表示されます。手順の詳細は志願者向けマニュアルのP.23を参照ください。

コンビニ支払/ATM振込の例



クレジット決済の例



5 志願先の変更（高等学校の一般選抜及び特別支援学校のみ）

※全日制・定時制の課程から通信制の課程、通信制の課程から全日制・定時制の課程への志願変更はできません。

〇在籍校で志願先の変更の許可を得ると、志願者はマイページで志願先の変更が可能となります。
〇マイページで「志願変更受付」と記載されている志願先が、志願先の変更が可能な志願先です。
〇 ③ STEP3 に準じて現在の登録内容を確認し、変更後の出願内容を入力し、提出します。

6 受検票

〇受検票（紙面）は在籍している中学校から受け取ります。
内容に誤りがないかを確認してください。
〇受検票を検査会場に持参してください。
※受検番号は「マイページ」でも確認できます。



7 選抜結果確認

〇合格者の受検番号の一覧は、受検した学校で発表されます。
「マイページ」で自分の選抜結果を確認することができます。



ウェブ出願システムの操作に関するマニュアル

マイページの下部にある「ご利用ガイド」からマニュアルをご確認いただけます。

ウェブ出願システムの操作に関するお問い合わせ先

Tel ：**0120-01-0170**（平日9時から17時）
メール：**shutsugan.niigata@senbatsu.jp**（24時間）

お問合せの際は「学校名」と「お名前」をお伝えください。